

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

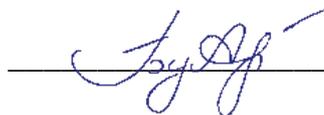
УТВЕРЖДАЮ



Заведующий кафедрой  
Управления и  
экономики фармации  
Занина И.А.  
22.04.2024



Заведующий  
кафедрой фармацевтической химии и  
фармацевтической технологии  
А.И. Сливкин  
25.04.2024



Заведующий  
кафедрой  
фармакологии и клинической  
фармакологии А.В. Бузлама  
03.05.2024 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и  
отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного  
применения»**

**по специальности 33.02.01 «Фармация»**

**Профиль подготовки естественнонаучный**

**Квалификация выпускника - фармацевт**

**Форма обучения - очная**

**Учебный год 2025– 2026/2027-2028**

**Семестр(ы) 4,5,6**

Рекомендована: Научно - методическим советом фармацевтического факультета  
протокол от №1500-06-04 от 15.04.2024

**Составители программы:**

Бузлама А.В. – Д.м.н., доцент, зав. кафедрой фармакологии и клинической  
фармакологии фармацевтического факультета ВГУ,

Ивановская Н.П.– преподаватель кафедры управления и экономики фармации  
фармацевтического факультета ВГУ,

Шестакова Г.Ю. - преподаватель кафедры фармацевтической химии и  
фармацевтической технологии

Год поступления студентов 2024-2025 (на базе 9 кл.)

**Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 33.02.01 «Фармация» – экзамен квалификационный по ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1. **Вид профессиональной деятельности** – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
2. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.
3. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком
4. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий
5. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение практических заданий
6. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:  
КИМ квалификационного экзамена состоит из трех заданий. На подготовку и выполнения каждого задания отводится 30 минут
7. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ**

Студенты, успешно освоил междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» , в соответствии с учебным планом специальности Сдал квалификационный экзамен	вид профессиональной деятельности освоен
Не выполнено хотя бы одно условие освоения профессионального модуля	вид профессиональной деятельности не освоен

8. **Структура ПМ № 01** «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»	545	406

МДК 01.01. Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	76	56
МДК 01.02. Фармакология	167	104
МДК 01.03 Организация деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций	134	112
МДК 01.04 Лекарственные растительные препараты	24	56
Учебная практика	1 неделя 36 часов	
Производственная практика	5 недель 180 часов	

## 2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации		
	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 01.01. Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного	-		Экзамен
МДК 01.02. фармакология	-	Диф. зачет	Экзамен
МДК 01.03 Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного	-Диф. зачет	Курсовая работа	Экзамен
МДК 01.04 Лекарственные растительные препараты	Диф. зачет	-	-
ПМ	Экзамен квалификационный – 6 семестр		

**Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

### 3.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Знать: Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами Перечень оборудования аптечных организаций Уметь:

	<p>Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами</p> <p>Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности</p> <p>Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Уметь: оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации и применением правил мерчандайзинга</p> <p>Знать: - нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций; - правила мерчандайзинга.</p> <p>Иметь практический опыт - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности - в оформлении торгового зала</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>Уметь: оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> <p>Иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров</p>

		аптечного ассортимента;
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		<p>-осуществление выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале, витринах отделов в соответствии с действующими нормативными актами и правилами мерчандайзинга;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- правила реализации лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к ведению предметно-количественному учета;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к отпуску иммунологических, термолабильных лекарственных препаратов; препаратов предметно-количественного учета.</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- проводить экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующим нормативным актам;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами в аптечной организации;</li> <li>- вести учет лекарственных препаратов предметно-количественного учета;</li> <li>-- вести кассовые операции;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- вести кассовые операции;</li> <li>- проводить консультации по показаниям противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию, регламентирующую , учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств;</li> <li>- правила оформления документов первичного учета</li> <li>- требования нормативной документации о учетно-отчетных документах</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств</li> <li>- использовать компьютерные метода сбора, хранения и обработки документов.</li> <li>- правильно оформлять первичные учётно- отчётных документы по основной деятельности аптечной организации, согласно требованиям нормативной документации</li> </ul> <p>Иметь практический опыт оформления первичных учетно-отчетных документов</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки спроса</li> <li>- факторы, оказывающие влияние на спрос в аптечных организациях</li> <li>- принципы определения поставщиков для аптечной организации;</li> <li>- правила и способы составления заявок на поставку ЛП и ТАА</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в ЛП и ТАА;</li> <li>- грамотно составлять заявки на поставку товаров</li> </ul> <p>Иметь практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента оформления заявок на товары аптечного ассортимента</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фармакологические группы лекарственных средств;</li> </ul>

<p>хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;  Уметь: проводить приемку товаров аптечного ассортимента;  соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;  вести учет лекарственных средств в помещении хранения;  проводить приемку товаров аптечного ассортимента;  соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;  вести учет лекарственных средств в помещении хранения;  Иметь практический опыт:  подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; приемки лекарственных препаратов для медицинского применения и расположении по местам хранения</p>
<p>ПК 1.10  Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Знать:  - правила формирования цен на ЛП перечня ЖНВЛП  - методы и стратегии ценообразования  - методы оценки эффективности ценовой политики;  Уметь: формировать оптовые и розничные цены на лекарственные препараты перечня ЖНВЛП, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов;  - рассчитывать цены на лекарственные препараты, не входящие в перечень ЖНВЛП, исходя из предложенных критериев и используя знания о возможных ценовых стратегиях.  Иметь практический опыт  практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента; расчета цены на лекарственные препараты</p>
<p>ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:  - нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда;  -порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда;  - организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности  Уметь:  - планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда  Иметь практический опыт:  подготовки помещений фармацевтической</p>

	организации для осуществления фармацевтической деятельности; приемки лекарственных препаратов для медицинского применения и расположении по местам хранения
--	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>

	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
--	--

**Цель экзамена квалификационного** - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

#### **4. Вид аттестационных испытаний**

Экзамен включает в себя выполнение серий практических заданий направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Виды аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный характер, направленных на решение профессиональных задач.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение:

- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ

#### **5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена.**

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ 01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием. При проведении экзамена возможно использование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Начало экзамена в 9.00 часов. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

## **6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.**

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе трёх человек, назначаемых кафедрой, из числа

преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.